

# SCHGAGULER HOTEL

## Offene Position:

<b>Position</b>	Rezeptionist (m   w)
<b>Abteilung</b>	Front Office, Back Office & Verwaltung
<b>Arbeitseintritt</b>	Februar 2020 oder Mai 2020
<b>Direkte Ansprechperson</b>	Rezeptionsleiterin

## Tätigkeitsbereich

- Herzlicher Empfang unserer Gäste
- Check In & Check Out
- Angebotsausarbeitung und Abwicklung von Reservierungen im Back Office
- Betreuung und Beratung unserer Urlaubsgäste vor Ort
- Professionelles Beschwerdemanagement

## Qualifikationen

- Sehr gute Sprachkenntnisse in Wort und Schrift (Deutsch, Italienisch, Englisch)
- Scharfes Auge für Details
- Begeisterung & Flexibilität
- Service orientiertes Denken und Handeln
- Selbstsicheres, freundliches & professionelles Auftreten
- Bereitschaft zur persönlichen Weiterentwicklung
- Alleine und im Team arbeiten können
- Verantwortungsbewusste und sorgfältige Arbeitsweise
- ASA Kenntnisse & Erfahrung in einer ähnlichen Position von Vorteil

# SCHGAGULER HOTEL

## Was wir bieten

- Durchgehende Arbeitszeiten
- Sicherer Arbeitsplatz mit vielseitigen Aufgabenstellungen
- Gezielte Einführung und Einarbeitung
- Unbefristeten Jahres- oder Saisonsvertrag
- Übertarifliche Entlohnung
- Kostenlose Nutzung des Fitnessstudios
- Aufstiegs- & Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergünstigungen in DesignHotels® weltweit

## Bewerbungsanschrift

Senden Sie Ihre Bewerbung mit CV an:  
[peter@schgaguer.com](mailto:peter@schgaguer.com)